

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ДМШ №24»

Кировского района г. Казани
Р.М. Фахрутдинова

Введено в действие приказом №123/1 от 22.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБУ ДО «Детская музыкальная школа №24» Кировского района г. Казани (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются приказом директора школы.

1.5. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школе является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основанием для внутришкольного перевода могут быть рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод обучающихся с предпрофессиональных программ на общеразвивающие образовательные программы производится без дополнительных испытаний.

2.4. Перевод с общеразвивающих программ на предпрофессиональные образовательные программы производится на основании результатов промежуточной аттестации или дополнительного прослушивания. Дополнительные прослушивания проводятся комиссией по промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение первой четверти учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или отчисляется решением педагогического совета.

2.9. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, включает зачет часов учебных предметов, пройденных по осваиваемой ранее образовательной программе.

2.11. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест по выбранной программе.

2.12. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Школы является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего, представление преподавателя, получение образования (завершение образования):

3.2. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Школы;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и обучающихся.

Отчисление обучающегося по данным основаниям осуществляется по представлению преподавателя и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

3.5. В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.6. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.7. Администрация школы обязана в течение двух недель проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей). Отчисление обучающегося по инициативе школы во время его болезни или каникул не допускается.

3.8. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава ДМШ производится приказом директора на основании решения Педагогического совета школы.

3.9. Отчисление обучающихся за неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течение 1,5-2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического совета.

3.10. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и производится только приказом директора ДМШ.

3.11. При прекращении обучения в школе обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело (по письменному требованию родителей или законных представителей обучающегося при переводе в другое учебное заведение, если личное дело не было затребовано родителями или законными представителями обучающегося оно передается в архив);

- свидетельство об окончании обучения (для обучающихся, завершивших основное образование);

- справка (выписка из журнала или сводных ведомостей Школы заверенная директором Школы и печатью Школы) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

- справка об обучении или периоде обучения в Школе выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из школы до освоения образовательной программы в полном объеме, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление учащегося оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы за нарушения Правил для обучающихся и неоднократные нарушения Устава Школы имеют право на восстановление по решению Педагогического совета.

4.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.

Исходный текст приказа №129/1 от 22.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приёма-выпуска или прекращения обучения в школу МБОУ ДО «Центр музыкального искусства №24» городского округа г. Казань (далее - Школа) и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение принимается с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора школы.

1.5. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школе является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок внутреннего перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основанием для внутреннего перевода могут быть рекомендации педагогического совета, мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Внутренний перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод обучающихся с предпрофессиональных программ на общеразвивающие образовательные программы производится без дополнительных испытаний.

2.4. Перевод с общеразвивающих программ на предпрофессиональные образовательные программы производится на основании результатов промежуточной аттестации или дополнительного прослушивания. Дополнительные прослушивания проводятся комиссией по промежуточной аттестации.